

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новополевская основная общеобразовательная школа**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании внебюджетных средств**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г., Устава школы.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ Новополевская основная общеобразовательная школа.

1.3. Настоящее положение является локальным актом МБОУ Новополевская основная общеобразовательная школа, обязательным для исполнения всеми сотрудниками.

1.4. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, плата родителей (законных представителей) за питание учащихся в школе.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Плата родителей (законных представителей) за школьное питание поступает при условии организации питания ребенка непосредственно в школьной столовой на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей).

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.4. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

4.2. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов), в том числе укрепление материально-технической базы школы.

4.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. ПЛАТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ.

5.1. Питание учащихся в школе организовывается на основе соблюдения условия добровольности, согласно Положению об организации питания в МБОУ Новополевская основная общеобразовательная школа.

5.2. Стоимость питания определяется на основании калькуляции в соответствии с десятидневным меню и может изменяться в связи с увеличением (уменьшением) цен на продукты питания.

5.3. Оплата за приобретенное в школе питание осуществляется родителями (законными представителями) не позднее 15 числа следующего месяца путём перечисления на расчетный счёт МБОУ Новополевская основная общеобразовательная школа.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Образовательное учреждение ведет строгий учёт и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Ответственность за использование внебюджетных средств несет директор перед Советом школы.

6.3. Руководитель образовательного учреждения предоставляет отчёт Совету школы (не менее одного раза в год) о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

6.4. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.