

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новополевская основная общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 24.08.2016 г.



**Положение
о публичном докладе общеобразовательного учреждения**

I. Общие положения

1. Публичный доклад общеобразовательного учреждения (далее Доклад), как правило, ежегодный – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности государственного или муниципального общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития. Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах общеобразовательного учреждения для социальных партнеров общеобразовательного учреждения, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения. Доклад отражает состояние дел в общеобразовательном учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.
2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры общеобразовательного учреждения, местная общественность.
3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.
4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.
5. Доклад подписывается директором общеобразовательного учреждения.
6. Сроки предоставления Доклада устанавливаются муниципальным органом управления образованием.
7. Учредитель общеобразовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

II. Структура Доклада

1. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:
 - 1.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения.
 - 1.2. Структура управления общеобразовательного учреждения, краткая характеристика педагогического коллектива.
 - 1.3. Краткая характеристика ученического коллектива
 - 1.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база.
 - 1.5. Режим обучения.
 - 1.6. 1.7. Результаты образовательной деятельности.
 - 1.7. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
 - 1.8. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением.
2. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями.

Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Подготовка Доклада

1. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие элементы:

- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада;
- представление проекта Доклада на обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

IV. Публикация Доклада.

1. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

2. В целях публикации и презентации Доклада проводятся:

- проведение родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися;
- размещение Доклада на Интернет-сайте общеобразовательного учреждения;

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации.